



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті»

ЕРЕЖЕ



**УНИВЕРСИТЕТТІҢ ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫНЫҢ
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖҮКТЕМЕСІН ЖОСПАРЛАУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

№181

Атырау- 2025 ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: алтыншы
	Университеттің профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау туралы ереже	Бет. 2 - 22

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру және дамуын қамтамасыз ету кеңсесінің жетекшісі	А.С.Сарсенгазиева		22.04.25
	Вице-проректор (цифрлық офицер)	Ж.У.Сулейменова		22.04.25
Согласовано	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е. Чукурөв		22.04.25
	Заңгер	К.С.Куанов		22.04.25
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшигулова		22.04.25

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: алтыншы
	Университеттің профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау туралы ереже	Бет. 3 - 22

Мазмұны

1	Қолдану саласы	4
2	Белгілер мен қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер.....	4
4	Жалпы ережелер	5
5	Академиялық ағындар мен топтар бойынша оқу жұмысының аудиториялық түрлерін жоспарлау тәртібі.....	6
6	ПОҚ педагогикалық жүктемесін жоспарлау	7
7	Оқу сабақтарының әртүрлі түрлері бойынша оқу жұмысын жоспарлау	9
8	Құқықтар мен жауапкершілік	11
9	Танысу парағы	12
10	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы.....	13
	Қосымша 1	14
	Қосымша 2	16
	Қосымша 3	17
	Қосымша 4	18
	Қосымша 5	19

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: алтыншы
	Университеттің профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау туралы ереже	Бет. 4 - 22

1 Қолдану саласы

- 1.1 Бұл Ереженің мақсаты «Х.Досмұхамедова атындағы Атырау университеті» КЕАҚ (бұдан әрі - Университет). профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау, оқу және сабақтан тыс жұмыс түрлері бойынша уақыт нормаларын есептеу тәртібін, олардың түрлері бойынша педагогикалық жүктемені анықтау болып табылады.
- 1.2 Осы Ереже ПОҚ жұмыстарының барлық түрлерін жоспарлау, бөлу, қайта бөлу және есепке алу жөніндегі кафедраның қызметін жүзеге асыру кезіндегі іс-қимылдардың мазмұнын, мерзімдері мен реттілігін айқындайды.

2 Белгілеу және қысқартулар

ОБП -әкімшілік-басқару персоналы
 БП-базалық пәндер
 ҚББТ-қашықтықтан білім беру технологиялары
 АКТ-ақпараттық-коммуникациялық технологиялар
 ЖЖЖ-жеке жұмыс жоспары
 ЖАОК - жаппай ашық онлайн курс
 СМК-сапа мониторингі кеңсесі
 ЖББ-жалпы білім беретін пәндер
 ББАСАДҚЕК-Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру және дамуын қамтамасыз ету кеңсесі
 БББ-Білім беру бағдарламасы
 ТК-Тіркеу кеңсесі
 АМЖП - Академиялық мәселелер жөніндегі проректор
 БП-бейіндеу пәндері
 ПОҚ-профессорлық-оқытушылық құрам
 ҚББ-құрылымдық бөлімшенің басшысы
 БӨЖ-білім алушының өзіндік жұмысы
 ОЖБОЖ-оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы.

3 Нормативтік сілтемелер

Осы құжат нормативтік құжаттардың негізгі ережелеріне сәйкес әзірленді:

- "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы (өзгерістермен және толықтырулармен);
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі (өзгерістермен және толықтырулармен);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығымен бекітілген Жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (өзгерістермен);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығымен бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (өзгерістермен);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және(немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (өзгерістермен);
- 2011 жылғы 20 сәуірде № 152 бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (өзгерістермен);
- "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрілігінің жоғары және (немесе)

жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы профессор-оқытушылар құрамының ұсынылатын педагогикалық жүктемесін және ең төменгі жалақысын айқындау туралы"ҚР БҒМ 2021 жылғы 25 наурыздағы № 122 бұйрығы.

4 Жалпы ережелер

1. Бұл ереже университеттің білім беру процесіне қатысатын барлық құрылымдық бөлімшелері үшін міндетті болып табылады.
2. Оқу-педагогикалық жүктеме академиялық сағаттармен есептеледі.
3. Профессор-оқытушылар құрамының жылдық оқу жүктемесі 680 сағаттан аспайтын көлемде жұмыс уақытының жылдық нормасы шегінде белгіленеді және ғылыми кеңестің шешімі негізінде университеттің Басқарма Төрағасы-ректорымен бекітіледі.
4. ПОҚ жұмыс уақытында атқаратын лауазымына қарай оқу, тәрбие жұмысы, білім алушылармен жеке жұмыс, ғылыми, шығармашылық және зерттеу жұмыстары, сондай-ақ лауазымдық міндеттермен және (немесе) жеке жоспармен көзделген басқа да педагогикалық жұмыстар, әдістемелік, дайындық, ұйымдастыру, мониторинг жүргізу жөніндегі жұмыстар, тәрбиелік, дене шынықтыру жоспарларында көзделген жұмыстар енгізіледі-білім алушылармен өткізілетін сауықтыру, спорттық, шығармашылық және өзге де іс-шаралар.
5. Университеттегі ПОҚ-ға жатқызылған педагог қызметкерлердің лауазымдарына: оқытушы/ассистент, аға оқытушы, сеньор-лектор, профессордың ассистенті, қауымдастырылған профессор, профессор, кафедра меңгерушісі, декан орынбасары, факультет деканы жатады.
6. Университеттің штат санын университеттің Директорлар кеңесі бекітеді, ал университет пен кафедралардың жылдық оқу жүктемесі ББАСАДҚЕК басшысының ұсынысы бойынша Ғылыми кеңесте бекітіледі (2-қосымша). Штат кестесін Басқарма бекітеді.
7. ПОҚ ЖЖЖ кафедра отырысында қаралады, оқу жылы басталғанға дейін факультеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында бекітіледі.
8. Университетте оқу жұмысының келесі түрлері белгіленеді – аудиториялық және аудиториядан тыс. Аудиториялық:
 - дәрістер;
 - практикалық сабақтар (семинарлар);
 - студиялық сабақтар;
 - жеке сабақтар;
 - зертханалық жұмыстар;
 - білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ);
 - курстық жобалау (жұмыс);
 Аудиториядан тыс:
 - кәсіптік практика (оқу, оқу-таныстыру, педагогикалық, археологиялық, тілдік, өндірістік, зерттеу, диплом алдындағы және т. б.);
 - дипломдық жобалау (жұмыс);
 - ғылыми-педагогикалық магистратура үшін тағылымдамадан өтуді және магистрлік диссертацияны орындауды қамтитын ғылыми-зерттеу жұмысы;
 - тәжірибеден өтуді және магистрлік жобаны орындауды қамтитын эксперименттік – зерттеу жұмысы-бейіндік магистратура үшін;
 - әкімшілік жұмыс.
9. Педагогикалық жүктеме көлемін есептеу бакалавриат, магистратура, докторантура ББ бойынша жұмыс оқу жоспарлары; білім алушылар контингенті негізінде жүргізіледі және оқытушының білім алушымен кесте бойынша байланыс

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басшылым: алтыншы
	Университеттің профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау туралы ереже	Бет. 6 - 22

жұмысының уақытын құрайды.

10. Кафедраның педагогикалық жүктемесін есептеуді және бөлуді кафедра меңгерушісі жүзеге асырады және есептеулердің дұрыстығына жауап береді.
- 5 **Академиялық ағындар мен топтар бойынша оқу жұмысының аудиториялық түрлерін жоспарлау тәртібі**
 1. Оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу академиялық топтар (практикалық/семинарлық сабақтар) және ағымдар (дәрістер) бөлінісінде жүзеге асырылады.
 2. Дәріс сағаттары курстың барлық білім алушыларын қамтитын ағынға есептеледі (ағында 100 – ге дейін студент, жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін-60 магистрант). Курсты ағындарға бөлуге әртүрлі оқу бағдарламалары болған кезде немесе ағындағы студенттер саны, әдетте, 70-тен астам білім алушыдан асқан жағдайда ғана жол беріледі. Академиялық ағындар білім беру бағдарламасы, тіл бөлімдері бойынша қалыптасады (кесте. 1).
 3. Білім беру топтарын қалыптастыру барлық оқу түрлері бойынша бағдарлама (дуальды жүйе бойынша білім алушылардан басқа), әдетте, бакалавриаттың әр тобында 30 - дан аспайды, магистратурада 20-дан аспайды.
 4. Академиялық ағындар мен топтар осы пәнге және осы оқытушыға тіркелген білім алушылардың жеткілікті саны және рентабельділіктің жеткілікті деңгейіне қол жеткізу қағидаты бойынша қалыптастырылады.
 5. Курс (пән) академиялық кезеңде толыққанды топ болған кезде және кемінде 8 адамнан кем болмағанда ашылады. Білім алушыларды пәндерге жазу кезінде кафедрамен бірлесіп ТК толық тобын қабылдамаған жағдайда білім алушыларды басқа элективті курсқа (пәнге) қайта жазуды жүзеге асырады.
 6. Оқу жоспарында оқуға ұсынылған таңдау курстарынан бір курс таңдалады, оған көптеген студенттер жазылды.
 7. Практикалық сабаққа сағаттарды есептеу академиялық топқа жүргізіледі. Тілдер бойынша практикалық сабақ (қазақ, орыс, шет тілдері), сондай-ақ студиялық және зертханалық сабақтар топтарда/кіші топтарда өткізіледі.
 8. Әр студентке шығармашылық мамандықтар бойынша жеке сабақтар жоспарланады.

Кесте 1. Оқу жүктемесін қалыптастыру үшін білім алушылар контингентінің шкаласы

Білім деңгейі	ЖББ циклінің пәндері			БП және БеП циклінің пәндері		
	Дәріс	Практ. сабақ	Лаб/ студ.сабақ	Дәріс	Практ. сабақ	Лаб/ студ.сабақ
Бакалавриат	100-ге дейін	25-30	12-15	20-70	25-30	12-15
оның ішінде: - қазақ тілі, Орыс тілі, Шет тілдері пәндері үшін		12-18				
- дене шынықтыру пәндері үшін		12-18			12-18	
- АКТ пәні үшін			12-15			
- шығармашылық мамандықтар үшін						2-10

9. Курстық жұмыстар / жобалар пән бағдарламасын игеруге бөлінген сағат шегінде

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: алтыншы
	Университеттің профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау туралы ереже	Бет. 7 - 22

орындалады. Бұл ретте курстық жұмыстарды/жобаларды жазу бойынша консультациялар СОӨЖ сағаттарының есебінен көрсетіледі. Егер білім беру бағдарламасында "курстық жұмыс" бақылау нысаны көрсетілсе, онда курстық жұмысты қорғау аралық аттестаттау кезеңінде болады. Егер бақылау нысаны "емтихан, курстық жұмыс" болса, онда курстық жұмысты қорғау рейтинг аптасында өтеді.

10. Өзіндік жұмыс екі түрге бөлінеді – оқытушының басшылығымен орындалатын білім алушының өзіндік жұмысы (СӨЖ) және толық білім алушылардың өз бетінше орындайтын бөлігі (СӨЖ). СОӨЖ кафедрада құрастырылған және факультет деканы бекіткен, оқу сабақтарының жалпы кестесіне кірмейтін жеке кесте бойынша орындалады. СОӨЖ сағаттарының жалпы саны оқу бағдарламасының неғұрлым күрделі мәселелері, үй тапсырмаларын, курстық жобаларды (жұмыстарды) орындау, семестрлік жұмыстарды, есептерді және СӨЖ тапсырмаларының басқа түрлерін бақылау, оның ішінде "On-Line" режимінде консультацияларды қамтиды.
11. Білім алушылардың оқытушымен өзіндік жұмысы оқытушының кафедрада болған уақытын көрсете отырып жоспарланады. Консультацияларды кафедралар академиялық ағымдарға, ерекше жағдайларда топтарға жоспарлайды.

6 ПОҚ педагогикалық жүктемесін жоспарлау

1. Дәріс оқу ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі, ғылыми атақтары (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор), сондай-ақ тиісті ғылымдар магистрі дәрежесі бар және (немесе) лауазымында кемінде үш жыл өтілі бар аға оқытушылары бар оқытушыларға жоспарланады оқытушы немесе бейіні бойынша практикалық жұмыс өтілі кемінде бес жыл.
2. Кафедралардың сыртқы қосалқы мүшелері кем дегенде бір пән бойынша дәріс оқуды жоспарлауы керек.
Дәріс оқуға және (немесе) оқу сабақтарының басқа түрлерін өткізуге ғылыми қызметкерлер, еңбек сіңірген мәдениет, өнер, спорт қайраткерлері, шығармашылық одақтардың мүшелері немесе тәжірибелі мамандар тартылуы мүмкін.
3. Кафедралардың профессорлары бакалавриатта оқу үшін кемінде бір оқу пәнін, 3 кредиттен кем емес көлемде оқуды жоспарлауы қажет.
4. Тиісті бейіндегі оқытушылармен және (немесе) кемінде 10 жыл жұмыс өтілі бар даярлық бейіні бойынша еңбек қызметін жүзеге асыратын мамандармен студенттердің дипломдық жұмыстарына (жобаларына) басшылықты жүзеге асыру. 1 ставкада жұмыс істейтін және талаптарға сай келетін бір ПОҚ үшін 8-ге дейін дипломдық жұмыстарға (жобаларға) ғылыми жетекшілік ету жоспарлануда.
5. Магистрлік диссертацияларға (жобаларға) ғылыми жетекшілік етуді ғылым кандидаты/ғылым докторы және(немесе) философия докторы (PhD)/бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесі бар және(немесе) сұратылып отырған бағыттың бейініне сәйкес келетін бейіні бойынша академиялық дәрежесі/философия докторы (PhD)/докторы ғылыми-зерттеу өтілі бар оқытушы жүзеге асырады. ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдар тізбесіне енгізілген басылымдарда соңғы бес жылдағы 5 ғылыми мақаланың авторы болып табылатын, кемінде үш жыл педагогикалық жұмыстың, Білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган (бұдан әрі – басылымдар тізбесі) бекіткен және JCR (ЖЖЖ) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index expanded (Сайнс Цитэйшн индексі Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитейшн) базаларының бірінде индекстелетін халықаралық рецензияланатын

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: алтыншы
	Университеттің профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау туралы ереже	Бет. 8 - 22

ғылыми журналда 1 ғылыми мақала Индекс) немесе Arts and Humanities Citation Index (Arts and Humanitis Citation Индекс) Web of Science Core Collection (Web of Sines cor collection) немесе citescor бойынша процентиль көрсеткіші (СайтСкор) Scopus дерекқорында кемінде 25 (Скопус).

"Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар" кадрларын даярлау бағыттары үшін тиісті бейіндегі оқытушылармен және (немесе) соңғы 10 (он) жыл ішінде 5 (бес) жыл практикалық жұмыс өтілі бар мамандармен білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына (жобаларына) басшылықты жүзеге асыру. Ғылыми басшылықты бөлу кезінде осы шарттарды бұзғаны үшін жауапкершілік кафедра меңгерушісіне жүктеледі.

6. Оқытушы-зерттеушінің педагогикалық жүктемесі университет ПОҚ педагогикалық жүктемесінің бір штат бірлігінің белгіленген көлемінің 50% көлемінде жоспарланады. Оқытушы-зерттеушінің жеке жүктемесін қалыптастыру кезінде кредиттер көлемінің кемінде 50%-ы магистранттың ғылыми – зерттеу жұмысына (оқытушы-зерттеуші туралы ереже) бөлінуі тиіс екенін ескеру қажет.
7. Кафедраның оқу жылына арналған оқу жүктемесін есептеу (3-қосымша), кафедра оқытушылары арасында оқу жүктемесін бөлу (4-қосымша) кафедра отырысында қаралады, факультет деканымен, ББАСАДКЕК басшысымен келісіледі және оқу жылы басталғанға дейін АМЖП бекітіледі.
8. Кафедра оқытушыларының жүктемесін бөлудегі кез келген өзгеріс оны жалпы кафедралық жүктеме шеңберінде қайта бөлу есебінен ғана жүзеге асырылуы мүмкін.
9. Кафедраның штаттық оқытушылары жетіспеген жағдайда оқу жүктемесінің жоспарланған көлемін орындау кафедраның ПОҚ - . ставкалардың қосымша үлестері бойынша жұмысқа тарту және сыртқы қоса атқару негізінде жоғары білікті мамандарды тарту арқылы жүзеге асырылады.
10. Оқу жүктемесінде бос орын шығып қалған жағдайда (оқытушының декрет демалысы, жұмыстан шығу, басқа лауазымға ауысу және т. б.) кафедра меңгерушісі осы жүктемені орындауға сағаттық еңбекақыны ескере отырып, басқа оқытушыны немесе қоса атқарушыны тартуға құқылы.
11. Кафедра меңгерушісі белгіленген уақыт нормаларының сақталуына және кафедра оқытушылары арасында жүктеменің бөлінуіне дербес жауапты болады.
12. Оқытушының жеке оқу жүктемесін жоспарлау кезінде кафедра меңгерушісі әр оқытушының оқу жүктемесін анықтайды:
 - оқу процесін қамтамасыз ету жөніндегі жұмыс көлемі, оның ішінде білім беру қызметінде қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес (74, 89-тармақтар) курстық жұмыстарға (жобаларға), дипломдық жұмыстарға (жобаларға), магистрлік жобаларға (диссертацияларға) басшылық ету және түлектерді қорытынды аттестаттауға қатысу;
 - семестрлер бойынша оқу жүктемесін бөлудің біржелкілігі;
 - оқытушының педагогикалық жүктемесі, сондай-ақ оның оқу жылғындағы өзгеруі ПОҚ ЖЖЖ-да тіркеледі (5-қосымша (нысанды пайдалану), оқытушылар жеке толтырады, басып шығарады және кафедра меңгерушісіне тапсырады.
13. Кафедра меңгерушілері оқу жүктемесінің сағатын жиынтық есептеуді, оқу жүктемесінің тапсырма лимитін, барлық штат бірліктерін толық жүктеу қағидатын және жүктеменің біржелкілігін негізге ала отырып, семестрлер бойынша оқу жүктемесінің жалпы көлемін штат кестесіне сәйкес лауазымдық бірліктерді көрсете отырып, кафедраның ПОҚ бойынша бөледі және ББАСАДКЕК -ға ұсынады. Кафедра меңгерушісі бөлінген жылдық оқу жұмысының барлық көлемін орындауға міндетті.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: алтыншы
	Университеттің профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау туралы ереже	Бет. 9 - 22

14. Кафедра меңгерушілері ПОҚ-ның жеке оқу жүктемесін бөлу кезінде оқытушылардың білімінің сәйкестігін және/немесе олардың ғылыми дәрежесінің оқытылатын пәндер бейініне сәйкестігін ескереді.
15. Ағымдағы оқу жылына оқытушының жұмыс көлемі мен түрлерін анықтайтын негізгі құжат оқытушының ЖЖЖ болып табылады.
16. ПОҚ ЖЖЖ-ға оқытушы, кафедра меңгерушісі қол қояды және факультет деканы бекітеді. Қажет болған жағдайда кафедра шешімінің негізінде оқу жылы ішінде оқытушының ЖЖЖ-на өзгерістер енгізілуі мүмкін. ЖЖЖ-да оқу жүктемесінің нақты орындалуы байқалады.

7 Оқу сабақтарының әртүрлі түрлері бойынша оқу жұмысын жоспарлау

1. Оқу жұмысының көлемін жоспарлау кезінде бір академиялық кредит оның барлық түрлері үшін 30 академиялық сағатқа тең екендігіне негізделеді. Оқу жұмысының барлық түрлері бойынша бір академиялық сағат 50 минутқа тең.
2. Теориялық оқыту мен аралық аттестаттауды жоспарлау кредиттердің бірыңғай көлемімен жүзеге асырылады, яғни әрбір пәнге берілетін кредиттердің жалпы саны оны зерделеуді де, даярлауды да, осы пән бойынша аралық аттестаттау нысандарынан өтуді де қамтиды.
Дене шынықтыру сабақтарын өткізу кезінде 1 кредит 30 байланыс сағатына тең.
3. Әрбір оқытушыға аудиториялық жүктеме көлемін жалпы жылдық жүктеме көлемінің кемінде 60% - жоспарлау ұсынылады.
4. ПОҚ педагогикалық жүктемесін жоспарлау кезінде 2-кестеде келтірілген мәліметтерге сәйкес оқытушылардың оқу жүктемесін сараланған бөлуді ескере отырып, оның көлемін жоспарлау ұсынылады.

Кесте 2. 2025-2026 оқу жылына профессор-оқытушылар құрамының орташа педагогикалық жүктемесі

ПОҚ лауазымдары		Оқу жұмысы, кемінде сағат
Профессор		500
Қауымдастырылған профессор		550
Профессордың ассистенті		550
Сеньор-лектор		600
Аға оқытушы		600
Оқытушы / ассистент		650
Тілдік бағыттағы пәндерді қоспағанда, шет (ағылшын) тілінде сабақ өткізу кезінде		400
Эдвайзер		250
Ғылым жұмыстары бойынша декан орынбасары		300
Тәрбие жұмыстары бойынша декан орынбасары		300
Практика бойынша жауапты		400
ӘБП, ОКП және құрылымдық бөлімдердің қызметкерлері	0,5 ставкадан артық емес	

5. Факультет декандары, кафедра меңгерушілері, оқу жөніндегі декан орынбасарлары педагогикалық жүктемеден бір ставка мөлшерінде босатылады және педагог қызметкерлердің санатына теңестіріледі. Декандар, кафедра меңгерушілері, оқу жөніндегі декан орынбасарлары жұмыс күнінен тыс уақытта Басқарма Төрағасының - ректордың рұқсатымен тиісті оқу жылында педагогикалық лауазым

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: алтыншы
	Университеттің профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау туралы ереже	Бет. 10 - 22

бойынша 0,5 ставкадан аспайтын көлемде еңбекақы төлеу шартымен осы оқу орнында қосымша педагогикалық жүктеме жүргізе алады.

6. ПОҚ оқу жүктемесін бөлу кезінде мыналарды ескеру қажет:
 - пән бойынша дәріс сағаттарының саны бірдей ББ үшін дәріс сабақтары ағымда жоспарланады;
 - ЖББ циклінің пәндері бойынша шағын топтарда білім алушылар ББ-ға қарамастан ағындарға біріктіріледі;
 - бір топтың кіші топтарындағы сабақтарды әртүрлі оқытушыларға жоспарлауға рұқсат етіледі;
 - диплом алдындағы практикаға басшылық жасау; педагогикалық, өндірістік және зерттеу практикаларына, МҒЗЖ, МЭЗЖ дипломдық жұмыстың (жобаның)/ магистрлік диссертацияның (жобаның) басшысына жоспарланады.
7. Үш тілде оқыту шеңберінде оқытуды ұйымдастыру кезінде ПОҚ оқу жүктемесінде шет (ағылшын) тілінде сабақтар өткізу тілдік бағыттағы пәндерді қоспағанда, жоғары коэффициентпен (1,25) ескеріледі.
8. Қорытынды аттестаттауды аттестаттау комиссиясы жүргізеді. Бұл ретте:
 - дипломдық жұмысты/жобаны қорғау-күніне 10-нан аспайтын жұмыстарды/бірлескен жобаларды қорғауға жол беріледі;
 - магистрлік диссертацияны қорғауға күніне 8 магистранттан артық емес жіберіледі.
 - ауызша және жазбаша нысандарда кешенді емтихан тапсыруға-күніне 20 адамнан артық емес жіберіледі; тест нысанында (компьютерлік тестілеу) ағынмен жүргізіледі.
9. Университеттің академиялық қызметінің тиімді жұмыс істеуі және 2024-2025 оқу жылында білім алушылар мен ПОҚ-ға қолайлы жағдайлар жасау мақсатында қосымша ұсынымдар қабылданды, оның ішінде жекелеген пәндер бойынша дәрістерді әзірленген ЖАОК бойынша зерделеуге ұсынуға болады; оқу сабақтарын оқу контентін пайдалана отырып, аралас оқыту форматында өткізу және т. б.
10. Кафедралардың ПОҚ жылдық жүктемесін жоспарлау және есепке алу 1-қосымшада көрсетілген уақыт нормаларына сәйкес академиялық сағаттарда жүргізіледі.

8 Құқықтар мен жауапкершілік

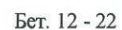
Құқығы бар:

1. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу тек АМЖП рұқсаты бойынша жүзеге асырылады және оған қол қойылып құжаттармен ресімделеді. Түпнұсқаға және ескерілген жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу ережелерді әзірлеу тәртібі туралы ереженің талаптарына сәйкес жүргізіледі.
2. Түпнұсқаға және есептік жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізгені үшін ҚББ жауапты болады.
3. Мерзімді түрде, қажет болған жағдайда, ереже ҚББ қайта қаралады. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болуы мүмкін:
 - нормативтік құқықтық актілерге жаңадан енгізілген өзгерістер мен толықтырулар-заң күші бар құқықтық актілер;
 - Басқарма Төрағасы-ректордың бұйрықтары;
 - құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу;
 - құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;
 - ББЗ рұқсатымен өзгерістер енгізу себебін көрсете отырып, РСП қызметтік жазбасы.
4. Ұйымның немесе құрылымдық бөлімшенің атауы өзгерген кезде ереже ауыстырылуы керек.
5. Ауыстыру жағдайында университетте күші жойылған Ереженің барлық даналары алынып, жаңаларына ауыстырылуы керек.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: алтыншы
	Университеттің профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау туралы ереже	Бет. 11 - 22

Жауапкершілік:

6. Ережені Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілерінің және ИСО 9001:2015 талаптарына сәйкес келісуді ОӘК жүзеге асырады.
7. Ереженің есепке алынған жұмыс даналарын жіберуді ОӘК жүзеге асырады.
8. Бөлімшеде Ереженің есепке алынған жұмыс данасын сақтауға ҚББ жауапты болады.

[illegible]

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: алтыншы
	Университеттің профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау туралы ереже	Бет. 14 - 22

Қосымша 1

2025-2026 оқу жылына арналған оқу жұмысының түрлері бойынша уақыт нормалары

№ р/с	Жұмыс түрі	Педагогикалық жүктемені есептеу үшін уақыт нормасы	Ескерту
Аудиторлық жұмыс			
1	Дәріс оқу	Бір ағынға 1 академиялық сағат	Курстың барлық білім алушыларын (70-100 адам) қамтитын ағынға есептеледі
2	Практикалық сабақтар (семинар) өткізу	Бір топқа 1 академиялық сағат	Академиялық топ 25-30 адам.
3	Зертханалық сабақтар өткізу	Бір топқа 1 академиялық сағат / кіші топ	Академиялық топ / Кіші топ 12-15
4	Проведение студийных занятий	Бір топқа 1 академиялық сағат / кіші топ	Академиялық топ / кіші топ 2-10.
5	Консультациялар өткізу		СОӨЖ сағат есебінен
6	Курстық жұмыстарды (жобаларды) қабылдау		СОӨЖ сағат есебінен
7	Компьютерлік тестілеуден басқа емтиханның барлық түрлерін қабылдау	1 білім алушыға 0,25	
8	Есепті тексеру мен қорғауды қоса алғанда, білім алушылардың кәсіптік практикасына (оқу, өндірістік) басшылық жасау	1 академиялық кредитке академиялық топқа 5 академиялық сағат	
	оқу практикасы (оқу-таныстыру, есептеу және т. б.)		Академиялық топ 25-30 адам
	өндірістік практика		15 адамнан тұратын академиялық топ
	педагогикалық практика	1 академиялық кредитке академиялық топқа 6 академиялық сағат	10 адамнан тұратын академиялық топ
9	Есепті тексеру мен қорғауды қоса алғанда, білім алушылардың кәсіптік практикасына (диплом алдындағы) басшылық ету.	1 студентке аптасына 1 академиялық сағат (1 академиялық кредитке)	Диплом алдындағы практикаға басшылық дипломдық жұмыстың (жобаның) басшысына жоспарланады.
10	Есептерді тексерумен магистратура білім алушыларының кәсіптік практикасына (диплом алдындағы) басшылық ету:		Педагогикалық, өндірістік және зерттеу практикасы ғылыми жетекшіге бекітіледі.
	- педагогикалық практика	Бір магистрантқа 10 академиялық сағат	
	- өндірістік практика	Бір магистрантқа 5 академиялық сағат	
	- зерттеу	Бір магистрантқа 12 академиялық сағат	
11	Магистранттың ғылыми / эксперименттік зерттеу жұмысына басшылық жасау:		Магистранттар санына қарамастан. 1 басшыға 8 магистранттан артық бекітілмейді.
	ғылыми-педагогикалық бағыт	1 семестрге 45 академиялық	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: алтыншы
	Университеттің профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау туралы ереже	Бет. 15 - 22

	бейіндік бағыттағы	сағат	
		Семестрге 1 ББ-на 60 академиялық сағат	
12	Диссертацияға (жобаға) жетекшілік ету, соның ішінде орындалған жұмысты тексеру және жазу және кері байланыс жазу	1 дипломдық жұмысқа (жобаға) 30 академиялық сағат	1 басшыға 8 дипломдық жұмысқа (жобаларға) ғылыми жетекшілік ету жоспарлануда. Ерекше жағдайларда 10-ға дейін дипломдық жұмысты (жобаны) жоспарлауға рұқсат етіледі.
13	Магистрлік диссертацияны/жобаны басқару	1 магистрантқа арналған бітіру курсына 40 академиялық сағат	
14	Дипломдық жұмыстарды / жобаларды, магистрлік диссертацияларды / жобаларды рецензиялау	1 дипломдық жұмысқа (жобаға), магистрлік диссертацияға /жобаға 2 академиялық сағат	Бір рецензентке 5 адамнан артық жоспарланбайды. Рецензенттің біліктілігі қорғалатын жұмыс профиліне сәйкес келуі керек.
15	Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау, ауызша және жазбаша нысанда кешенді емтихан қабылдау	Әр түлекке АК төрағасы мен мүшелеріне (жұмыс берушілерге) 0,3 академиялық сағат	АК құрамы-5 мүшеден аспайды (техникалық хатшыны қоспағанда, төрағаны ескере отырып). Аттестаттау комиссиясы отырысының ұзақтығы күніне 6 академиялық сағаттан аспауға тиіс.
16	Магистрлік диссертацияларды қорғау жөніндегі аттестаттау комиссиясының жұмысына қатысу	Әр магистрантқа АК төрағасы мен мүшелеріне (шақырылған) 0,5 академиялық сағат	АК құрамы-5 мүшеден аспайды (техникалық хатшыны қоспағанда). Аттестаттау комиссиясы отырысының ұзақтығы күніне 6 академиялық сағаттан аспауға тиіс.
17	Докторлық диссертацияны/жобаны басқару	1 докторантқа арналған бітіру курсына 100 академиялық сағат	
18	Есептерді тексерумен докторантура білім алушыларының кәсіптік практикасына (диплом алдындағы) басшылық ету:		Педагогикалық және зерттеу практикасы ғылыми жетекшіге бекітіледі.
	- педагогикалық практика	1 семестрге 45 академиялық сағат 1 докторантқа	
	- зерттеу практикасы	1 семестрге 30 академиялық сағат 1 докторантқа	
19	Докторанттың ғылыми / эксперименттік зерттеу жұмысына басшылық жасау:		Докторанттар санына қарамастан.
	ғылыми-педагогикалық бағыт	Семестрге 1 ББ-на 60 академиялық сағат	
	бейіндік бағыттағы	Семестрге 1 ББ-на 75 академиялық сағат	

Үлгі

ҚеАК «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті»

Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген
ҚеАК" Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті"
" " " 202_ж., Мөхаттама

202_ -202_ ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫНЫҢ ІШТАТЫ

№	Кафедра атауы	Жалпы оқу жүктемесі	Іштаттық бірліктер	Грант (іштаг бірлік)		Сағаттық қор
				бакалавриат	магистратура	
1						
2						
3						
4						
5						
Барлығы						

Басқарма төрағасы - ректор

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор

Бас бухгалтер

	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: алтыншы
	Университеттің профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау туралы ереже	Бет. 17 - 22

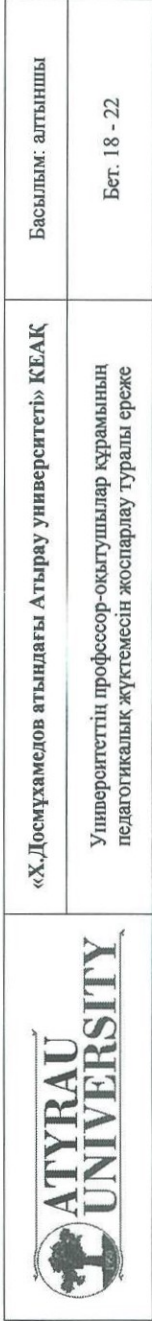
ҚеАҚ «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті»

"БЕКІТЕМІН"
 Академиялық мәселелер
 жөніндегі проректор _____ ТАЖ
 " _____ " _____ 202_ж.

" 202 _ _ -202 оқу жылына _____ кафедраның оқу-педагогикалық жүктемесін есептеу"

№	Пәннің атауы	мамандық/ ББ	Студент саны	Оқу тілі	курс	семестр	Кредит саны	Кіші топша саны	аудиториялық оқу жұмысы								аудиториядан тыс оқу жұмысы								БАР.ТЫҒЫ		Аудиториялық оқу жұмысы		Аудиториядан тыс оқу жұмысы	
									дәріс	практик/семинар	зертханалық	студия	қорытынды бақылауды қабылдау	қасиеттік тәжірибені басқару (бакалавриат)	қасиеттік тәжірибеге басшылық ету (магистратура)	Дипломдық жұмысқа басшылық	МҒЖЗ жетекшілік	Магистрлік диссертацияға басшылық	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем						
1									1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем
2									1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем
	Барлығы								1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем

Кафедра меңгерушісі
 Факультет деканы
 ББАСАДҚЕК жетекшісі



Қазақ «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті»

Академиялық мәселелер

жөніндегі проректор _____ Т.А.Ж. 202 ж.

№	Оқытушының аты-жөні, лауазымы	Пәннің атауы	Мамандық/ББ	Студент саны		Оқу тлі	курс	семестр	Кредит саны	Кіші топша саны	аудиториялық оқу жұмысы						аудиториядан тыс оқу жұмысы						Барлығы							
				1 сем	2 сем						1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем								
1											1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	Аудиториядан тыс оқу жұмысы бойынша барлығы сағат	1 сем	2 сем	Аудиториялық оқу жұмысы бойынша барлығы сағат	1 сем	2 сем
2											1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	Аудиториядан тыс оқу жұмысы бойынша барлығы сағат	1 сем	2 сем	Аудиториялық оқу жұмысы бойынша барлығы сағат	1 сем	2 сем
	Барлығы										1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	Барлығы	1 сем	2 сем	Барлығы	1 сем	2 сем

ББАСАДКЕК жетекшісі

Форма

ҚЕАК «Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ»

«Бекітемін»

Факультет деканы

«____» _____ 202__ ж.

**202__-202__ оқу жылына
ОҚЫТУШЫНЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

кафедра _____

(Оқытушының ТАӘ., ғылыми дәрежесі, лауазымы)

Атырау-202__ ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: алтыншы
	Университеттің профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау туралы ереже	Бет. 20 - 22

1. Оқу жұмысы

№	Пәннің/оқу жұмысының атауы	Шифр, ББ	Курс	Білім алушылар саны	дәріс	Практикалық / семинар	Зертханалық, студиялық	қорытынды бақылауды қабылдау	кәсіби тәжірибені басқару (бакалавриат)	кәсіби тәжірибеге басшылық (магистратура)	Дипломдық жұмысқа басшылық	МҒЗЖ жетекшілік	Магистрлік жұмысқа басшылық	басқа (сағаттық қор)	БАРЛЫҒЫ
I семестр															
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
II семестр															
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
БАРЛЫҒЫ		Жоспарланған сағат													
		Орындалған сағат													

Оқытушы _____ (қолы)

Кафедра меңгерушісі _____ (қолы)

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: алтыншы
	Университеттің профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау туралы ереже	Бет: 21 - 22

2. Оқу-әдістемелік жұмыс

№	Жұмыс атауы	Орындау мерзімі	Көлемі	Орындалуы туралы белгі	Ескерту
I жарты жылдық					
II жарты жылдық					

3. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс

№	Жұмыс атауы	Орындау мерзімі	Көлемі	Орындалуы туралы белгі	Ескерту
I жарты жылдық					
II жарты жылдық					

4. Ғылыми-зерттеу жұмысы

№	Жұмыс атауы	Орындау мерзімі	Көлемі	Орындалуы туралы белгі	Ескерту
I жарты жылдық					
II жарты жылдық					

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ	Басылым: алтыншы
	Университеттің профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау туралы ереже	Бет. 22 - 22

5. Біліктілікті арттыру

Атауы	Өту мерзімі	Орындалуы туралы белгі	Ескерту

Тәрбие және кәсіптік бағдар беру жұмысы

№	Жұмыс атауы	Орындау мерзімі	Орындалуы туралы белгі	Есеп нысаны	Ескерту

I жартыжылдық бойынша Оқытушының жеке жұмыс жоспарына енгізілген өзгерістер

Кафедра отырысында талқыланды, хаттама № ____, "____" ____ 202_ ж.
кафедра меңгерушісі _____ /
(қолы)

II жарты жылдық

Кафедра отырысында талқыланды, хаттама № ____, "____" ____ 202_ ж.
кафедра меңгерушісі _____ /
(қолы)

Оқытушының жеке жұмыс жоспарының орындалуы туралы есебі

Кафедра отырысында оқытушының жеке жұмыс жоспарының орындалуы туралы есебі тыңдалды. _____

хаттама № ____, "____" ____ 202_ ж.

Кафедра меңгерушісі _____ /
(қолы)

Факультет деканы _____ /
(қолы)